



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 152**  
**адміністративної послуги**

**Надання державної допомоги на дітей, які  
виховуються у багатодітних сім'ях**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</b>  <b>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області</b>
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради</b> 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: <a href="mailto:snap@slobozhanska-gromada.gov.ua">snap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <b>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації</b> 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5 Тел. (0562) 27-08-10 e-mail: <a href="mailto:1238upszn@i.ua">1238upszn@i.ua</a>
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради</b> понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні  <b>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації</b> понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 середа – неприймальний день п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні
4.	<b>Підстава для одержання</b>	<b>Факт набуття сім'єю статусу багатодітної сім'ї</b>

	<b>адміністративної послуги</b>	
5.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	-заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України (при пред'явленні паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця) або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус); -копії посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу) та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу); -копії свідоцтв про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів).
6.	<b>Способи отримання результату</b>	Письмове повідомлення про надання допомоги
7.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.1	<b>розмір та порядок внесення плати</b>	
8.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги <b>Примітка:</b> Термін донесення документів – <b>30</b> календарних днів.
9.	<b>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	-подання документів до заяви не в повному обсязі; -виявлення в поданих документах недостовірної інформації; -заява подана особою, яка не має права на призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.
10.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Призначення / відмова в призначенні допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
11.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III; Постанова Кабінет Міністрів України від 13.03.2019 № 250 „Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям”; постанова Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 № 256 „Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій державного бюджету”
12.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920.
13.	<b>Порядок оскарження</b>	Рішення органу, що призначає і виплачує адресну допомогу, може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку .